


**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO  
NA FUNKCJĘ PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI MIĘDZYNARODOWA  
KORPORACJA GWARANCYJNA SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE,  
UL. PIĘKNA 11/17, 00-549 WARSZAWA**

**Rada Nadzorcza Spółki Międzynarodowa Korporacja Gwarancyjna  
Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ogłasza wszczęcie postępowania  
kwalifikacyjnego na funkcję Prezesa Zarządu nowej kadencji**

1. Kandydat na funkcję Prezesa Zarządu Spółki nowej kadencji musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, przy czym dodatkowym atutem będzie posiadanie stopienia naukowego doktora nauk ekonomicznych, prawnych oraz/lub ukończenie studiów podyplomowych Master of Business Administration (MBA),
  - b. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, przy czym dodatkowym atutem będzie posiadanie doświadczenia w zakresie zarządzania środkami finansowymi i działalności inwestycyjnej oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia postępowań cywilnych i karnych,
  - d. spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych oraz nie mogą podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - e. korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolności do czynności prawnych,
  - f. brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a. pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na

AK 

- podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b. wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c. jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d. pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e. jej aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt zgłoszenie kandydata powinno zawierać:
- a. dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a);
  - b. dokumenty potwierdzające co najmniej 5 letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);
  - c. dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z pkt 1 lit. c);
  - d. oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych oraz określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom co do pełnienia funkcji w organach spółek kapitałowych, spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz ograniczeniom do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z pkt 1 lit. d);
  - e. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 1 lit. e);
  - f. aktualne zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD, DVD lub innym informatycznym nośniku pamięci) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z pkt 1 lit. f);
  - g. oświadczenie kandydata, że sankcje administracyjne nie zostały nałożone na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata;
  - h. oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu oświadczeniu lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U z 2024 r. poz. 1632 z późn. zm.) dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.
5. Oświadczenia kandydata, o których mowa w pkt 3 i w pkt 4 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 3 mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
  - a) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
  - b) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej.
7. Kandydat może przedłożyć dodatkowe dokumenty dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów, o których mowa w pkt 1 lub 2 (np. referencje, rekomendacje, certyfikaty).
8. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **13 maja 2026 r. o godzinie 15:00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki). Zgłoszenia składa się w siedzibie Spółki, adres: Międzynarodowa Korporacja Gwarancyjna sp. z o.o., ul. Piękna 11 lok. 17, 00-549 Warszawa w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Rada Nadzorcza Międzynarodowa Korporacja Gwarancyjna sp. z o.o. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu”. Zgłoszenia przyjmowane są w siedzibie Spółki od poniedziałku do piątku w godz. 10:00-15:00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie kandydata niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu - nie podlega rozpatrzeniu.
9. Kandydaci mogą uzyskiwać, informacje o spółce w siedzibie spółki, ul. Piękna 11 lok. 17, 00-549 Warszawa, do dnia **13 maja 2026 r. w godz. od 10.00 do 15.00**, tel.: +48 691 327 851, po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu. Zakres informacji, które mogą zostać przekazane kandydatom to:
  - a) sprawozdania finansowe za okresy 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r. oraz 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.;
  - b) sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania rocznego sprawozdania finansowego za okres 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r. oraz 01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.;
  - c) statystyczne kwartalne sprawozdanie finansowe F-01/I-01 za I kwartał 2026 r.;
  - d) Akt założycielski Spółki.

10. Otwarcie zgłoszeń nastąpi do dnia **15 maja 2026 r. do godz. 16.00.**
11. Oceny pod względem formalnym i merytorycznym przesłanych zgłoszeń dokona Rada Nadzorcza.
12. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą od dnia **25 maja 2026 r.**, w siedzibie Spółki. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowy kwalifikacyjne będą mogły się odbywać przy użyciu środków porozumiewania się na odległość. Decyzją Rady Nadzorczej termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim może zostać zmieniony.
13. Zakresy zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmować będą w szczególności:
  - a) wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa ta spółka;
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego oraz grup kapitałowych;
  - d) prowadzenie postępowań cywilnych i karnych;
  - e) zarządzanie finansami i inwestycje finansowe;
  - f) rachunkowość oraz audyt i kontrola finansowa przedsiębiorstwa.
14. Rada Nadzorcza powiadomi pisemnie lub elektronicznie, na podany adres, kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach. Rada Nadzorcza może telefonicznie powiadomić kandydatów, uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym, o jego wynikach.
15. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyn.
16. Kandydatowi, który nie został wybrany, nie przysługuje prawo odwołania się od wyniku.
17. Klauzula informacyjna RODO dla kandydata stanowi załącznik do ogłoszenia. Składając dokumenty w niniejszym postępowaniu kwalifikacyjnym, kandydat potwierdza, że zapoznał się z jej treścią.



**Klauzula informacyjna RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów na członków organu zarządzającego spółki Międzynarodowa Korporacja Gwarancyjna Sp. z o.o.**

**1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH I DANE KONTAKTOWE.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzynarodowa Korporacja Gwarancyjna Sp. z o.o. (dalej: **MKG**) siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 11 lok. 17, 00-549 Warszawa, nr KRS 011119534, nr NIP: 526-10-27-526. Kontakt z administratorem: tel. 739 000 751, email: [sekretariat@mkg.com.pl](mailto:sekretariat@mkg.com.pl).

**2. W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE BĘDĄ PRZETWARZANE PANI/PANA DANE OSOBOWE?**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- 1) przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z Pani/Pana udziałem, którego celem jest wyłonienie kandydata na członka Zarządu MKG zgodnie z wymogami ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym, w oparciu o Pani/Pana dobrowolną i świadomą zgodę na przetwarzanie danych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z postępowaniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO: ustawy Kodeks spółek handlowych, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym i uchwały Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników nr 4 z dnia 28.12.2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na członka Zarządu Spółki; Przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obejmuje w szczególności: zbieranie, utrwalanie i przechowywanie danych zawartych w zgłoszeniach kandydatów, ich przeglądanie, organizowanie i wykorzystywanie w postępowaniu, w szczególności w celu sprawdzenia zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych, kwalifikacji do etapu rozmów kwalifikacyjnych, odbycia rozmów kwalifikacyjnych, tworzenia rankingu/rankingów kandydatów, wyłonienia najlepszego kandydata do pełnienia funkcji członka Zarządu, kontaktowania się z kandydatami, poinformowania kandydatów o wynikach postępowania, sporządzenia protokołu Rady Nadzorczej z przeprowadzonego postępowania oraz poinformowania o wynikach wspólników spółki, usuwanie i niszczenie danych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
- 2) zawarcia i wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - do której niniejsza klauzula informacyjna stanowi odrębne oświadczenie;
- 3) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w szczególności z: ustawy z dnia 9 czerwca 2016 o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (tzw. „ustawa kominowa”), przepisów o ubezpieczeniu społecznym, przepisów o ubezpieczeniu zdrowotnym, przepisów podatkowych; 4) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń, w oparciu o prawnie usprawiedliwiony interes administratora, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

### **3. JAK DŁUGO BĘDĄ PRZECHOWYWANE PANI/PANA DANE OSOBOWE?**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego na aplikowane stanowisko w zarządzie spółki.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani, zostaną im niezwłocznie zwrócone listem poleconym wraz z informacją o wynikach postępowania kwalifikacyjnego.

Dane osobowe wszystkich kandydatów zawarte w protokole Rady Nadzorczej z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego będą przechowywane przez okres maksymalnie 25 lat.

Dokumentacja złożona w postępowaniu kwalifikacyjnym przez kandydata wybranego na stanowisko członka Zarządu, z którym zostanie zawarta umowa, pozostaje w Spółce i będzie przechowywana wraz z zawartą umową przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

W przypadku zaistnienia wzajemnych roszczeń, okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych może zostać wydłużony do czasu prawomocnego zakończenia sporu. Po okresie przechowywania danych osobowych u administratora, Pani/Pana dane osobowe zgodnie z wewnętrznymi regulacjami administratora, w zależności od kategorii archiwalnej zostaną zniszczone lub przekazane do archiwum zakładowego.

### **4. KOMU PANI/PANA DANE OSOBOWE MOGĄ BYĆ UJAWNIANE?**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców:

W związku z realizacją celów, o których mowa powyżej, dane osobowe Kandydata mogą być ujawniane:

- a) członkom Rady Nadzorczej MKG Sp. z o.o.;
- b) Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. - Departament Inwestycji Kapitałowych i Departament Spółek Powierzonych - w zakresie obowiązku poinformowania o wynikach postępowania kwalifikacyjnego oraz o powołaniu kandydata na stanowisko członka Zarządu Spółki, jak również przesłania uchwały Rady Nadzorczej wraz z protokołem z postępowania kwalifikacyjnego, wynikającego z zasad nadzoru właścicielskiego;
- c) organom władzy publicznej lub podmiotom publicznym uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności: Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym, organom ścigania, sądom itp.;
- d) podwykonawcom przetwarzającym je na zlecenie administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie, w szczególności usług: teleinformatycznych - dostarczanie lub utrzymanie systemów teleinformatycznych, hostingu, obsługi prawnej, audytów, archiwizacji, niszczenia/utylizacji nośników zawierających dane osobowe;
- e) operatorom świadczącym usługi przewozu - pocztowym, firmom kurierskim itp.;
- f) bankom, w których administrator posiada rachunki bankowe lub innym instytucjom, w zakresie dokonywanych płatności i wzajemnych rozliczeń;

- g) przedsiębiorcom świadczącym usługi obsługi prawnej oraz organom wymiaru sprawiedliwości - w razie ustalania, dochodzenia roszczeń przez administratora lub obrony przed roszczeniami.

## **5. JAKIE PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU PRAWA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH?**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na podstawie RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) dostępu do treści danych osobowych, w tym otrzymania kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
- b) sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
- c) usunięcia danych osobowych (tzw. bycia zapomnianym) zgodnie z art. 17 RODO;
- d) ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO;
- e) wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO - z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku, gdy administrator przetwarza dane osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- f) prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od administratora swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody w myśl RODO art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl RODO art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- g) w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody - cofnięcia udzielonych poszczególnych zgód w dowolnym momencie, bez podawania przyczyny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania zrealizowanego do czasu wycofania zgody, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W celu skorzystania z przysługującego Państwu prawa prosimy o przesłanie na adres email: sekretariat@mkg.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora informacji zawierającej Pani/Pana imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz opis żądania.

## **6. INFORMACJA O PRAWIE WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00193 Warszawa.

## **7. CZY PODANIE PRZEZ PANA/PANIĄ DANYCH OSOBOWYCH JEST OBOWIĄZKOWE?**

W kontekście realizacji celu, jakim jest przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, podanie przez Pani/Pana danych osobowych w procesie postępowania kwalifikacyjnego jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu, a ich niepodanie uniemożliwi Pani/Panu udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy z wybranym kandydatem oraz wymaganych przez przepisy obowiązującego powszechnie prawa związane z umową jest konieczne do zawarcia i wykonywania umowy oraz wykonywania obowiązków ciążących na administratorze

wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia lub wykonywania lub rozliczania umowy. Podanie innych danych jest dobrowolne.

#### **8. INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, tj. w taki, który mógłby skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji w oparciu o te dane, w tym decyzji opartych na profilowaniu danych.

#### **9. TRANSFER DANYCH DO KRAJÓW TRZECICH**

MKG nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.